



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Centrum Szkoleniowo-Konsultingowe dla Biznesu mgr Jerzy Gatuszka

Nr Projektu: FEPK.07.08-IP.01-0064/23

Tytuł Projektu: Równość Szans i Nowoczesne Zarządzanie Podstawą Rozwoju Firm z Województwa Podkarpackiego
Za okres: 21 - 31. 03. 2025

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/ działania	Godziny udzielania wsparcia/ działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1	Zadanie II Szkolenie z zakresu zapobiegania segregacji i niwelowaniu różnic w wynagradzaniu kobiet i mężczyzn zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników oraz z zakresu niedyskryminacji i zarządzania różnorodnością dla pracodawców i pracowników	21.03.2025	8:30 - 16:30	ul. Łukasiewicza 3a, 37-310 Nowa Sarzyna	Małgorzata Święch Diana Proczek tel. 723 088 022	8	www.awalon.com.pl/row nosc-szans-i-nowoczesne- zarzadzanie
2	Zadanie II Szkolenie z zakresu zapobiegania segregacji i niwelowaniu różnic w wynagradzaniu kobiet i mężczyzn zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników oraz z zakresu niedyskryminacji i zarządzania różnorodnością dla pracodawców i pracowników	27.03.2025	8:30 - 16:30	ul. Łukasiewicza 3a, 37-310 Nowa Sarzyna	Małgorzata Święch Diana Proczek tel. 723 088 022	8	www.awalon.com.pl/row nosc-szans-i-nowoczesne- zarzadzanie

Zadanie II Szkolenie z zakresu zapobiegania segregacji i niwelowaniu różnic w wynagradzaniu kobiet i mężczyzn zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników oraz z zakresu niedyskryminacji i zarządzania różnorodnością dla pracodawców i pracowników	28.03.2025	8:30 - 16:30	ul. Łukasiewicza 3a , 37-310 Nowa Sarzyna	Małgorzata Święch Diana Proczek tel. 723 088 022	8	
Zadanie II Szkolenie z zakresu zapobiegania segregacji i niwelowaniu różnic w wynagradzaniu kobiet i mężczyzn zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników oraz z zakresu niedyskryminacji i zarządzania różnorodnością dla pracodawców i pracowników	31.03.2025	8:30 - 16:30	ul. Łukasiewicza 3a , 37-310 Nowa Sarzyna	Małgorzata Święch Diana Proczek tel. 723 088 022	8	www.awalon.com.pl/row nosc-szans-i-nowoczesne- zarzadzanie

17.03.2025 *mgr Jerzy Gatuszka*
Data i podpis osoby zarządzającej

CENTRUM SZKOLENIOWO KONSULTINGOWE
DLA BIZNESU
mgr Jerzy Gatuszka
38-200 Jasło, ul. Szajnochy 45/9
NIP 685-102-94-90 REGON 370434832

17.03.2025 *mgr Jerzy Gatuszka*
Data i podpis osoby upoważnionej

CENTRUM SZKOLENIOWO KONSULTINGOWE
DLA BIZNESU
mgr Jerzy Gatuszka
38-200 Jasło, ul. Szajnochy 45/9
NIP 685-102-94-90 REGON 370434832

- 1 Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkoleń, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.
- 2 Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.